

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A.C.M. Duin
BIG-registraties: 99909152825
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog
Basisopleiding: GZ-psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94003447

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Hollands Noorden
E-mailadres: info@psynh.zorgring.nl
KvK nummer: 63609487
Website: <http://www.psychologiepraktijk-hn.nl/>
AGB-code praktijk: 94059070

Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: WelBewust Psycholoog
E-mailadres: info@welbewustpsycholoog.nl
KvK nummer: 74431196
Website: www.welbewustpsycholoogutrecht.nl
AGB-code praktijk: 22227618

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik werk als zzp'er voor de 2 genoemde praktijken en sluit mij in mijn werkwijze aan bij deze praktijken. Ik bied behandeling voor volwassenen met verscheidene psychologische klachten.

Hollands Noorden: biedt behandeling voor cliënten met verscheidene psychologische klachten. Zowel kortdurende als langerdurende behandeling is mogelijk. De praktijk richt zich zowel op cliënten met algemene eerstelijnsproblematiek, als op de behandeling van cliënten met persoonlijkheidsproblematiek binnen de basis GGZ. Ook het verwijzen van patienten voor diagnostiek is mogelijk, waarna een behandeladvies volgt.
Welbewust: idem.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: G. van Assem
BIG-registratienummer: 99909547325

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Y. Boots
BIG-registratienummer: 69916877425

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: H. Patterer
BIG-registratienummer: 19910322725

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: C. Hoogerheide
BIG-registratienummer: 69925328225

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: M. Evertse
BIG-registratienummer: 79920738625

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: C. Bastiek
BIG-registratienummer: 69925786525

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: D. Epping
BIG-registratienummer: 59050920925

Indicerend regiebehandelaar 8

Naam: M. Kamphuis
BIG-registratienummer: 99919090525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: G. van Assem
BIG-registratienummer: 99909547325

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: H. Patterer
BIG-registratienummer: 19910322725

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Y. Boots
BIG-registratienummer: 69916877425

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: C. Hoogerheide
BIG-registratienummer: 69925328225

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: M. Evertse
BIG-registratienummer: 79920738625

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: C. Bastiek
BIG-registratienummer: 69925786525

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: D. Epping
BIG-registratienummer: 59050920925

Coördinerend regiebehandelaar 8

Naam: M. Kamphuis
BIG-registratienummer: 99919090525

Medebehandelaar 1

Naam: D. van Schagen
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 2

Naam: T. de Kluijver
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 3

Naam: C. Akkerman
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 4

Naam: T. Ritsema
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 5

Naam: M. van Esveld
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 6

Naam: Y. de Loos-Marcus
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: Hollands Noorden: ketenzorgorganisatie Vicino

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Hollands Noorden: Vicino
GGZ-NHN
en alle 70 huisartsen uit de regio Kop van Noordholland

Welbewust:

Alle zorgverleners binnen Welbewust Psycholoog; zie website www.welbewustpsycholoog.nl
Huisartsenpraktijken binnen en in de regio Utrecht
Specialistische GGZ praktijken en instellingen binnen en in de regio Utrecht

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Medebehandeling
Intervisie
Overleg
Op- en afschaling zorg
Diagnostiek
Consultatie
Medicatie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tijdens kantooruren kan een client die in crisis verkeert bij mij terecht of bij de huisarts. Buiten kantooruren wordt een client verzocht contact op te nemen met de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Hollands Noorden: regionaal geregeld (Kop van Noord-Holland), zie bovenstaande beschrijving onder 5d.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Alle zorgverleners binnen Welbewust Psycholoog en Psychologiepraktijk Hollands Noorden.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Organiseren intervisiebijeenkomsten.
Elkaar consulteren indien nodig.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychologiepraktijk-hn.nl/nl/tarieven-en-vergoedingen>, <http://www.welbewustpsycholoogutrecht.nl/vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<http://www.psychologiepraktijk-hn.nl/nl/tarieven-en-vergoedingen>,
<http://www.welbewustpsycholoogutrecht.nl/vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

NVGZP, drs. Piet de Boer

Link naar website:

<http://www.nvgzp.nl/nvgzp-klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Hollands Noorden:

G.F. van Assem-Wierds

Y.A.B. Boots

H. Patterer

D.M. Epping

Welbewust:

Maaïke Kamphuis en overige behandelaren van Welbewust Psycholoog Utrecht

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychologiepraktijk-hn.nl/nl/nieuws>,
<http://www.welbewustpsycholoogutrecht.nl/contact-psycholoog-utrecht/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Hollands Noorden - Aanmelden:

Wanneer u zich wilt aanmelden voor behandeling, of wanneer u vragen heeft, dan kunt u de praktijk telefonisch bereiken op telefoonnummer: 0224-760020.

Tevens kunt u ons via e-mail bereiken op info@psyhn.zorgring.nl

Wij zijn telefonisch bereikbaar op de volgende tijden:

Maandag: 10.00 - 17.00 uur

Dinsdag: 10.00 - 17.00 uur

Woensdag: 9.00 - 12.30 uur

Donderdag: 9.00 - 12.30 uur

Tijdens dit telefoongesprek vindt er een eerste 'screening' plaats om samen met u na te gaan of u in deze praktijk het meest op uw plaats bent. Wanneer dit het geval is, dan wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek.

Kennismaking en intakegesprek.

Voor de behandeling van start kan gaan, moet eerst duidelijk zijn wat er aan de hand is. U krijgt daarom een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek, een intakegesprek genoemd. In het intakegesprek wordt een tweede inschatting gedaan of u aan het goede adres bent en of psychologische behandeling voor u geschikt is. Als dat het geval is volgen soms nog een of twee gesprekken om uw problematiek verder in kaart te brengen en tot een behandelplan te komen. Tijdens deze gesprekken zal de behandelaar proberen uw problemen zo goed mogelijk in kaart te brengen. Er zullen vragen gesteld worden over uw huidige situatie, uw werk, uw hobby's, uw relatie(s). Van belang is ook uw voorgeschiedenis. Wat hebt u zoal meegemaakt, hoe is uw leven tot nu toe verlopen; wat ervaart u als positief en wat als negatief?

Het kan zijn dat aan u gevraagd zal worden om een of meer vragenlijsten in te vullen, om klachten en problemen te verduidelijken. Ook zal gevraagd worden wat u tot nu toe heeft geprobeerd om de problemen op te lossen en wat u nu wilt; welke ideeën u heeft over het veranderen van uw situatie. Op basis van deze gegevens zal er een (voorlopige) diagnose gesteld worden.

Tevens geldt het intakegesprek ook als een eerste kennismaking tussen u en uw behandelaar en kunt u naar aanleiding van dit gesprek ook aangeven of u verder met uw behandelaar in zee wilt. Het is immers zeer belangrijk dat u zich goed voelt bij uw behandelaar. Aan het einde van het intakegesprek wordt een afspraak met u gemaakt voor het adviesgesprek.

Uw persoonlijke situatie

Tijdens het intakegesprek zal een inschatting van uw incasservermogen en van uw persoonlijke omstandigheden gemaakt worden om te beoordelen of therapie, en zo ja, welke specifieke vorm een passende vorm van hulp is. Een therapie kan heftige gevoelens losmaken en angst of spanningen met zich meebrengen. Dat moet u aankunnen. Als iemand in zijn privé-leven grote veranderingen doormaakt of recent nare dingen heeft meegemaakt, kan therapie te veel zijn op dat moment. Het kan zijn dat er dan aan u geadviseerd wordt om een andere vorm van hulp te kiezen of dat we samen tot de conclusie komen dat het niet het juiste moment is om in therapie te gaan.

Advies voor therapie.

In een adviesgesprek zullen de mogelijkheden voor therapie met u besproken worden en u een voorstel gedaan worden voor een bepaalde vorm van therapie. Er zal u ook in grote lijnen worden uitgelegd wat de therapie inhoudt. Op basis van de gekregen informatie kunt u beslissen of de therapie u iets lijkt. Het is verstandig om er rustig over na te denken, voor u een beslissing neemt. Misschien wilt u meer weten over de voorgestelde therapie en heeft u nog vragen.

Welbewust:

Clienten kunnen zich aanmelden voor behandeling bij Welbewust Psycholoog Utrecht via

- het aanmeldformulier op de website

- telefonisch via telnr 06-45669019

- per e-mail via info@welbewustpsycholoog.nl

Tevens kan de huisarts of POHGGZ een client aanmelden, waarna ik contact opneem met de client voor het maken van een eerste afspraak.

De intake wordt gedaan door de regiebehandelaar, waarbij de behandeling tevens zal plaatsvinden.

De regiebehandelaar is tijdens de behandeling het aanspreekpunt voor de client. Eventueel is er buiten de sessies contact via telefoon, e-mail of Telepsy (Embloom) (het online platform voor e-

health dat wij gebruiken). Bij vragen van de client buiten de sessies om kan contact opgenomen worden met de praktijk en de regiebehandelaar via de contactgegevens van de praktijk.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

voor Psychologiepraktijk Hollands Noorden: Na aanmelding, wordt er telefonisch contact met u gezocht. Tijdens dit telefoongesprek vindt er een eerste 'screening' plaats om samen met u na te gaan of u in deze praktijk het meest op uw plaats bent. Wanneer dit het geval is, dan wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek.

Kennismaking en intakegesprek.

Voor de behandeling van start kan gaan, moet eerst duidelijk zijn wat er aan de hand is. U krijgt daarom een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek, een intakegesprek genoemd. In het intakegesprek wordt een tweede inschatting gedaan of u aan het goede adres bent en of psychologische behandeling voor u geschikt is. Als dat het geval is volgens soms nog een of twee gesprekken om uw problematiek verder in kaart te brengen en tot een behandelplan te komen. Tijdens deze gesprekken zal de behandelaar proberen uw problemen zo goed mogelijk in kaart te brengen en tot een behandelplan te komen. Tijdens deze gesprekken zal de behandelaar proberen uw problemen zo goed mogelijk in kaart te brengen. Er zullen vragen gesteld worden over uw huidige situatie, uw werk, uw hobby's, uw relatie(s). Van belang is ook uw voorgeschiedenis. Wat hebt u zoal meegemaakt, hoe is uw leven tot nu toe verlopen; wat ervaart u als positief en wat als negatief? Het kan zijn dat aan u gevraagd zal worden om een of meer vragenlijsten in te vullen, om klachten en problemen te verduidelijken. Ook zal gevraagd worden wat u tot nu toe heeft geprobeerd om de problemen op te lossen en wat u nu wilt; welke ideeën u heeft over het veranderen van uw situatie. Op basis van deze gegevens zal er een (voorlopige) diagnose gesteld worden.

Tevens geldt het intakegesprek ook als een eerste kennismaking tussen u en uw behandelaar en kunt u naar aanleiding van dit gesprek ook aangeven of u verder met uw behandelaar in zee wilt. Het is immers zeer belangrijk dat u zich goed voelt bij uw behandelaar. Aan het einde van het intakegesprek wordt een afspraak met u gemaakt voor het adviesgesprek.

Uw persoonlijke situatie.

Tijdens het intakegesprek zal een inschatting van uw incasseringsvermogen en van uw persoonlijke omstandigheden gemaakt worden om te beoordelen of therapie, en zo ja welke specifieke vorm een passende vorm van hulp is. Een therapie kan heftige gevoelens losmaken en angst of spanningen met zich meebrengen. Dat moet u aankunnen. Als iemand in zijn privéleven grote veranderingen doormaakt of recent nare dingen heeft meegemaakt, kan therapie teveel zijn op dat moment. Het kan zijn dat er dan aan u geadviseerd wordt om een andere vorm van hulp te kiezen of dat we samen tot de conclusie komen dat het niet het juiste moment is om in therapie te gaan.

Advies voor therapie

In een adviesgesprek zullen de mogelijkheden voor therapie met u besproken worden en u een

voorstel gedaan worden voor een bepaalde vorm van therapie. Er zal u ook in grote lijnen worden uitgelegd wat de therapie inhoudt. Op basis van de gekregen informatie kunt u beslissen of de therapie u iets lijkt. Het is verstandig om er rustig over na te denken, voor u een beslissing neemt. Misschien wilt u meer weten over de voorgestelde therapie en heeft u nog vragen.

Evaluatie:

Tijdens de behandeling zal er regelmatig aandacht besteed worden aan evaluatie. U bespreekt dan samen met uw behandelaar hoe u de behandeling ervaart en in hoeverre de gestelde behandeldoelen reeds zijn behaald.

Voor Welbewust Psycholoog Utrecht:

Het behandelplan wordt in gesprek met de client besproken en wordt schriftelijk vastgelegd in een behandelovereenkomst. Hierin worden de wensen en de hulpvraag van client meegenomen. Het behandelplan wordt ter beoordeling schriftelijk voorgelegd aan client en wordt al dan niet, naar keuze van client, verzonden aan de huisarts.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Psychologiepraktijk Hollands Noorden: Voor start van de behandeling en na afloop van de behandeling wordt een ROM-meting gedaan. Bij sessie 1 of 2 wordt het behandelplan opgesteld. Indien nodig worden vragenlijsten afgenomen ter diagnostiek. De cliënt wordt na de intake besproken in de intervisie, de uitkomsten van deze bespreking worden meegenomen in het behandelplan. Tijdens de behandeling wordt bij sessie 5 en 10 geëvalueerd op geleide van de in het behandelplan vastgestelde doelen. Indien de klachten van cliënt onvoldoende verbeteren wordt cliënt opnieuw in de intervisie besproken, waarna het behandelplan in overleg met cliënt kan worden bijgesteld.

Voor Welbewust Psycholoog Utrecht:

De voortgang wordt gemonitord door middel van ROM (SQ-48). Tevens wordt tussentijds met de client mondeling geevalueerd en de voortgang van het behandelplan besproken. Indien dit overleg leidt tot een bijstelling van de behandelovereenkomst, wordt dit tevens schriftelijk vastgelegd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Halverwege het zorgtraject wordt geevalueerd. De standaardperiode is in ieder geval na 5 behandel sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na intake en tussentijds wordt cliënt gevraagd hoe hij/zij het gesprek ervaren heeft. Bij opstellen van het behandelplan wordt gevraagd naar de tevredenheid over het behandelplan. Bij afronden van de behandeling krijgt cliënt een clienttevredenheids-vragenlijst mee. De resultaten hiervan worden gemonitord in het kader van verbeterpunten en verschillen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A.C.M. Duin

Plaats: Oosterblokker

Datum: 21-6-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja